

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH MONITORING WIZYJNY



**Szanowna Pani/ Szanowny Panie,**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: „RODO”, niniejszym uprzejmie informujemy, że:

## **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przychodnia Orłowo sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Wrocławskiej 54.

## **II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą Państwo skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [dane.osobowe@orlowo.com](mailto:dane.osobowe@orlowo.com) lub pisemnie na adres naszej siedziby, tj. przy ul. Wrocławskiej 54, 81-553 Gdynia.

## **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane przetwarzamy w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej, leczenia, celów profilaktyki zdrowotnej oraz medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej i zabezpieczenia społecznego, na podstawie odpowiednich przepisów prawa medycznego, w szczególności ustaw: o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r.), o działalności leczniczej (ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r.), o podstawowej opiece zdrowotnej (ustawa z dnia 27 października 2017 r.), o systemie informacji w ochronie zdrowia (ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r.) oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (ustawa z dnia 6 listopada 2008 r.) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Pani/Pana wizerunek będzie przetwarzany przez Przychodnię Orłowo Sp. z o.o. zgodnie z regulaminem organizacyjnym w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony bezpieczeństwa pracowników oraz pacjentów i osób przebywających na terenie Przychodni poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w budynku i na parkingu oraz w celu zapewnienia lub zwiększenia ochrony mienia należącego do Przychodni, a w szczególności sprzętu i urządzeń medycznych oraz elektronicznych, a także zapobiegania czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Przychodni, a także zwiększenia bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, ochrony przeciwpożarowej obiektu. Monitoring obejmuje parking, korytarze, oraz stanowiska przed rejestracjami. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.

## **IV. Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe możemy udostępniać następującym podmiotom i ich kategoriom:

- organom państwowym na podstawie odpowiedniego przepisu prawa (m.in. Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna - Sanepid);

- firmom informatycznym:

- blue-note sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Armii Krajowej 44, 81-366 Gdynia, jako podmiotowi przetwarzającemu, zarządzającemu Systemem Medyczno-Statystycznym, w którym prowadzona jest dokumentacja medyczna;
- MAP Solutions Sp. z o.o. oraz Sage-Symfonia – Sage Sp. z o.o. dostarczającym i obsługującym programy księgowo.

- kancelarii prawnej świadczącej obsługę prawną Przychodni Orłowo Sp. z o.o.;

- laboratoriom diagnostycznym oraz pracowniom radiologicznym i protetycznym;
- pracodawcom zlecającym badania z zakresu medycyny pracy;
- zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym, o ile udostępnienie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania umowy, lub jest dokonywane na podstawie Państwa zgody.

## V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## VI. Okres przechowywania danych

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (ustawa z dnia 6 listopada 2008 r.), jesteśmy zobligowani do przechowywania Państwa danych przez okres **20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, **z wyjątkiem:**

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że Pacjent odebrał skierowanie;
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Dane osobowe kontrahentów (nie związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej) będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez **trzy miesiące** od nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Przychodnia powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagrania obrazu będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## VII. Państwa prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Państwu:

- prawo o informacji o swoim stanie zdrowia;
- prawo do dostępu do dokumentacji medycznej;
- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych po upływie okresu o którym mowa w punkcie VI powyżej;
- prawo ograniczenia przetwarzania danych, o ile obowiązek przetwarzania ich nie wynika z przepisów prawa medycznego;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile obowiązek przetwarzania (zachowania) danych nie wynika z odpowiednich przepisów prawa medycznego;
- prawo do przenoszenia danych, o ile obowiązek przetwarzania (zachowania) danych nie wynika z odpowiednich przepisów prawa medycznego;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli uważasz, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem, mogą Państwo złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz Rzecznika Praw Pacjenta);

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile obowiązek przetwarzania nie jest oparty na wymogu ustawowym.

Prawa osób objętych monitoringiem obejmują:

- prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
- prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
- prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli uważasz, że przetwarzamy Pana/Pani dane niezgodnie z prawem, mogą Państwo złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz Rzecznika Praw Pacjenta).

W celu wykonania swoich praw proszę kierować żądanie pod adres email: [dane.osobowe@orlowo.com](mailto:dane.osobowe@orlowo.com), pisemnie w sekretariacie Przychodni lub pocztą na adres siedziby przy ul. Wrocławskiej 54, 81-553 Gdynia.

Proszę pamiętać, że przed realizacją Państwa uprawnień będziemy się musieli dokonać Państwa identyfikacji na podstawie okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu urzędowego ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy).

#### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest wymagane przez przepisy prawa medycznego, w szczególności z ustaw wymienionych w punkcie III powyżej.