

Szanowny Panie/Szanowna Pani,

W wykonaniu obowiązku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej jako: „RODO”, uprzejmie informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przychodnia Orłowo Sp. z o.o., z siedzibą w Gdyni przy ul. Wrocławskiej 54, dalej jako: „Administrator Danych Osobowych”.

II. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iodo@orlowo.com lub pisemnie na adres naszej siedziby, tj. przy ul. Wrocławskiej 54, 81-553 Gdynia.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikającej z umowy o świadczenie usług zawartej z Administratorem Danych Osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b i pkt. c RODO.

IV. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe możemy udostępniać następującym podmiotom i ich kategoriom:

- organom państwowym na podstawie odpowiedniego przepisu prawa (m.in. Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy),
- firmom informatycznym dostarczającym i obsługującym programy księgowo-kadrowo-płacowe, w szczególności MAP Solutions Sp. z o.o. oraz Sage-Symfonia – Sage Sp. z o.o.,
- kancelarii prawnej świadczącej obsługę prawną Przychodni Orłowo Sp. z o.o.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego.

VII. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,
- prawo ich sprostowania,
- usunięcia, ograniczenia przetwarzania, o ile obowiązek przetwarzania, w szczególności przechowywania danych przez Administratora Danych Osobowych nie wynika z odrębnych przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego i zobowiązana/y jest Pani/Pan do ich podania Administratorowi Danych Osobowych; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej z Państwem umowy i związanych z nią obowiązków księgowo-podatkowych.